

Beknopte handleiding bij de website van Waalkroon

Het appartementencomplex Waalkroon heeft een eigen website, namelijk **www.waalkroon.nl**.

Deze website is ontwikkeld vanuit de volgende gedachte: de site moet twee verschillende functies dienen, namelijk:

- enerzijds is de website bedoeld als een toegankelijk medium van bewoners voor bewoners, waar informatie gedeeld kan worden
- anderzijds heeft de website functies die de communicatie van het bestuur van de Vereniging van Eigenaren (VvE) met de leden ondersteunen.

De startpagina is toegankelijk voor iedereen, en geeft toegang tot informatie over het appartementencomplex en het bouwproces.

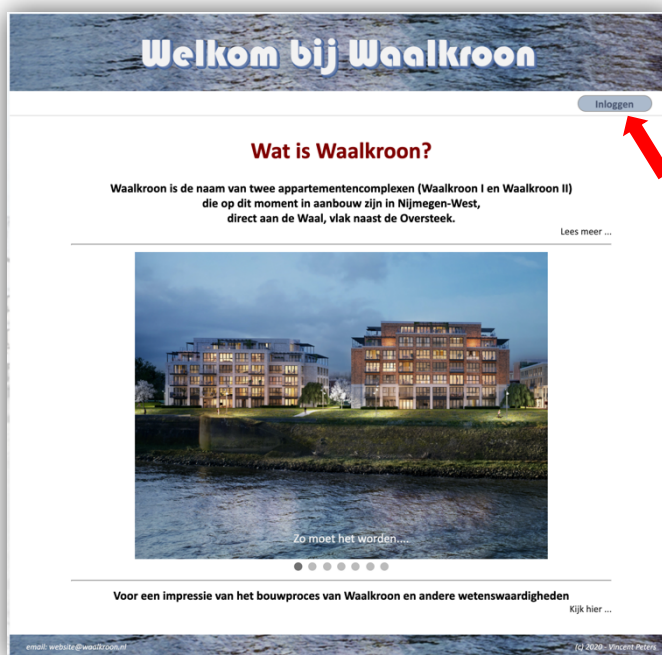
Bewoners van de appartementen, de leden van de VvE, kunnen via de startpagina inloggen, en krijgen dan toegang tot meerdere functies. De meeste mogelijkheden wijzen zichzelf, maar een aantal functies verdient een extra toelichting. Deze komen hierna aan de orde.

Inloggen

Met de knop **INLOGGEN**, rechtsboven op het startscherm, kom je terecht in het scherm waar je kunt inloggen. Om in te loggen heb je een *inlognaam* en een *inlogcode* (wachtwoord) nodig. Deze zijn eerder via een mail meegedeeld aan de bewoners. Maar mocht je de inloggegevens niet meer weten, dan kun je die gegevens via deze pagina opvragen. Via de knop **OPVRAGEN** kom je in een scherm waar je je adres kiest uit de lijst van adressen en je emailadres invoert. Als deze gegevens corresponderen met de gegevens die in de achterliggende database zijn opgeslagen, dan worden de inloggegevens naar het opgegeven emailadres gestuurd.

Na het opgeven van de correcte inloggegevens kom je via de knop **LOGIN** terecht in het afgeschermd gedeelte van de website en het menu met de verschillende functies.

Nog even een algemene opmerking: rechtsboven in het scherm staan in de meeste gevallen knoppen waarmee je verder kunt in de website. Op de eerste regel staat steeds een knop waarmee je verder of terug kunt (zoals **NAAR MENU**, **TERUG**, **UITLOGGEN**). Op de regel daaronder vind je knoppen die specifiek zijn voor de functie waarin je je bevindt.



De website is een beveiligde website, zoals je kunt zien aan het slotje in de adresbalk van de browser

 waalkroon.nl/index.php

Dit houdt in dat de uitwisseling van gegevens tussen gebruiker en de webserver is versleuteld. De website is gebaseerd op een database, waarin onder andere de gegevens van de bewoners/leden zijn opgeslagen. Deze database staat op een beveiligde server van een Nederlandse provider. Op de website kun je via het menu de privacy-voorwaarden opvragen, waarin wordt toegelicht hoe er met de gegevens wordt omgegaan.

Het menu

Als je eenmaal ingelogd bent kom je terecht in het menu, waar de verschillende functies staan die de website te bieden heeft. Hiernaast staan deze functies weergegeven. Door te klikken op de gewenste functie kom je in die functie terecht.¹

Rechtsboven in het scherm staat het symbool ☰. Wanneer je met de muis over dit symbool beweegt opent zich een 'drop down menu' van waaruit de verschillende functies ook kunnen worden aangeroepen.

Mijn gegevens



Via **Bekijk of bewerk je gegevens** kun je jouw gegevens zien, zoals ze zijn opgeslagen in de database. Indien de gegevens niet correct zijn of

er sprake is van wijzigingen, dan kun je de gegevens zelf aanpassen. Klik op **ZET WIJZIGEN AAN**, maak de gewenste aanpassingen, en met **OPSLAAN** worden de gegevens vastgelegd in de database.

Behalve je persoonlijke gegevens kun je hier ook een andere inlognaam en een andere inlogcode opgeven. Via de knop **MAIL MIJ MIJN GEGEVENS** kun je jezelf de opgenomen gegevens toe laten sturen via het email-adres, dat in het overzicht vermeld wordt.

Onderaan het scherm staan twee aankruisvakjes, die enige toelichting behoeven.

- ☒ Ik ga ermee akkoord dat mijn gegevens (naam, telefoon, email) worden opgenomen in de lijst van bewoners, die via deze site kan worden ingezien door andere bewoners.
- ☒ Ik ga ermee akkoord dat het bestuur relevante mailings, die niet direct met de VvE te maken hebben, doorstuurt naar mijn mailadres.

- Elders op de website kun je een lijst opvragen van alle leden, samen met hun adres, telefoonnummer en emailadres. Deze gegevens zijn standaard zichtbaar voor iedereen die ingelogd is. Wanneer je niet wilt dat deze gegevens zichtbaar zijn voor andere bewoners, zorg er dan voor dat het eerste vakje niet is aangekruist. Realiseer je wel, dat daarmee de communicatie met andere bewoners beperkt wordt.
- Het tweede aankruisvakje betreft het volgende: het bestuur of de webbeheerder kan via de website mailings versturen naar de bewoners/leden. Deze functie is bedoeld voor het versturen van bijvoorbeeld een uitnodiging voor een vergadering, een verslag of een voorstel. Soms krijgt het bestuur van de VvE het verzoek om berichten van andere partijen door te sturen naar de leden (het zou bijvoorbeeld kunnen gaan over plannen van de gemeente, of informatie over windmolens). Zoals aangegeven in de privacy voorwaarden gaat het bestuur hier spaarzaam mee om. Wanneer je het niet op prijs stelt dat dit soort berichten van externe partijen doorgestuurd worden, zorg er dan voor dat dit vakje niet is aangekruist.



Via de functie **Bekijk je contributiestatus** kun je zien of je bij bent met de betaling van de maandelijkse bijdrage aan de VvE. Daarnaast wordt ook het verschuldigde maandbedrag en het aandeel in de VvE vermeld.

Deze functie is op dit moment nog niet geactiveerd, waardoor de betalingsgegevens niet actueel zijn.



¹ Het bestuur van de VvE en de beheerder van de website kunnen inloggen via aparte accounts. Deze geven toegang tot een extra (beheers)functies in het menu, die in deze handleiding niet besproken worden.

Algemeen

Lijst van bewoners

Deze functie geeft een lijst met namen, adressen, telefoonnummers en e-mailadressen van de bewoners, dat wil zeggen van de bewoners die daar toestemming voor hebben gegeven (zie [Bekijk of bewerk je gegevens](#)).

Met de knoppen op de bovenste balk kan de lijst op verschillende manieren worden weergegeven.

Agenda

De functie **Agenda** geeft zoals de naam al aangeeft een agenda van afspraken en gebeurtenissen. Elke bewoner kan een gebeurtenis toevoegen aan de agenda. Daarbij word je wel gevraagd om alleen gebeurtenissen op te nemen die relevant zijn voor (groepen van) bewoners.

De agenda kan op twee verschillende manieren worden weergegeven:

- als een weekagenda: voor elke week staat aangegeven welke gebeurtenissen die week gepland zijn (de linker afbeelding). Met de knoppen bovenaan kun je bladeren van week naar week, of je kunt springen met vier weken in één keer. Als je in deze weergave de muis over de naam van de gebeurtenis beweegt krijg je nadere informatie te zien, waaronder wie de gebeurtenis heeft aangemeld.
- als een lijst van gebeurtenissen: alle opgenomen gebeurtenissen staan achter elkaar aangegeven (de rechter afbeelding).

Met de knop **WEERGAVE** kun je kiezen voor de manier waarop de agenda wordt weergegeven.

Zoals gezegd kunnen bewoners zelf een gebeurtenis maken en toevoegen. Dat kan met de knop **NIUW**. Wanneer je zelf een gebeurtenis hebt aangemaakt, dan verschijnt in de agenda achter die afspraak een symbooltje, waarmee je de gebeurtenis kunt aanpassen of verwijderen.

Documenten

De functie **Documenten** geeft een overzicht van de documenten die beschikbaar zijn via de website. Deze documenten zijn geordend in een aantal mappen. Door op een map te klikken kun je een map openen of sluiten. Door op een document te klikken wordt het betreffende document in je browser geopend. Van daaruit kun je het eventueel opslaan op je eigen computer of printen.

Met het vakje boven de lijst kun je een filter instellen: alleen de documenten die in de titel of in de inhoud het opgegeven woord bevatten zullen worden getoond in de lijst. Om het filter weer uit te schakelen klik je op het kruisje dat achter het opgegeven woord staat en vervolgens ergens op het scherm.

Iedere bewoner heeft de mogelijkheid op documenten te uploaden die naar zijn/haar idee relevant zijn voor andere bewoners. Om een document te uploaden klik je op de knop **UPLOAD EEN DOCUMENT**, waarna je in het onderstaande scherm terecht komt.

Kies eerst de map waar het document in geplaatst moet worden. Als je op het pijltje in het vak rechtsboven klikt krijg je een lijst te zien met de beschikbare mappen. Kies daaruit de map waar je het document wilt plaatsen. Als er geen geschikte map is, waar je het document in kunt plaatsen, dan kun je eerst een nieuwe map aanmaken.

Vervolgens selecteer je het document dat je wilt uploaden, en sluit je af het de knop **UPLOAD**, waarna het document zal worden geupload naar de geselecteerde map.

Een paar opmerkingen bij deze procedure:

- Kies een duidelijke naam voor een document en een adequate map waar je het in plaatst, dat vergroot de kans dat anderen het kunnen vinden.
- Wanneer je een document hebt geupload dan wordt er een bericht (zie verderop) aangemaakt, waarin dit gemeld wordt, zodat anderen weten welk nieuw document beschikbaar is.
- In de lijst met documenten staat achter een document dat je zelf geupload hebt, een symbool waarmee je het document weer kunt verwijderen.
- Het bestuur / de beheerder van de website behoudt zich het recht voor om documenten die duidelijk niet geschikt zijn voor deze website zonder verdere aankondiging te verwijderen.



Deze functie geeft de contactgegevens van een aantal instanties die relevant kunnen zijn voor de bewoners. Ook hier kun je rechtsboven een term opgeven waarop gefilterd wordt.

Zelf kun je hier geen gegevens aan toevoegen, maar wanneer je een adres mist in de lijst, of wanneer je een fout tegenkomt, laat dat dan weten via website@waalkroon.nl.

Organisatie	Wijk of Wad	Contactgegevens
WVO Overstrooming BV	Regio Noord Oost & Midden	De Boord 30, 3821 LA Assen/Hart Postbus 1, 3800 AA Assen/Hart communicatie@wvo.nl
WAB	Kleinservisch	06- 471 90 00 info@wab.nl
WAB	Milieustraat	Koningsdaal 402, Nijmegen Overstrooming: van 08:00 tot 17:00 https://www.dier.nl/afval/inhoudslijst/
De Nijldende Rechter	John Reed Jordis van den Dijk	https://www.dier.nl/afval/inhoudslijst/
FIDES overstroomingsdienst	Jules van Marcke	marckeb@fides.nl 06-181 12 000
Gemeente Nijmegen	Stadsdienst Marionburg 50, Nijmegen	gemeentegedragingen@nijmegen.nl Overstrooming: van 08:00 tot 17:00 Overstrooming: van 17:00 tot 18:00
LIV	Verkeers- en Veiligheids Dienst	011 2000 0100 verkeers@liv.nl http://www.liv.nl/contact/
Tubelis	Arco de Jong - Verkeers- en Veiligheidsdienst	arco@tubelis.nl Postbus 1, 3800 AA Assen/Hart 06-11 80 11 14
Tubelis	Uitvoerder	



De website heeft ook een functie waarmee berichten en mededelingen onderling uitgewisseld kunnen worden. Zoals we hierboven al noemden, wordt deze

functie gebruikt om bewoners te informeren wanneer iemand een document heeft geupload. Daarnaast zal de beheerder van de website via de berichten nieuwe functies of aanpassingen van de website aankondigen. Wanneer er berichten zijn die je nog niet gelezen hebt, dan wordt dit op het startscherm met het menu aangegeven. Standaard worden alleen de berichten van de afgelopen maand getoond. Met het keuzevak boven de berichten kun je instellen welke berichten je wilt zien. Met het filtervak rechtsboven kun je de berichten doorzoeken op een specifieke term.

Berichten			Naar startscherm
Aantal getoonde berichten : 8			Maak een bericht
Totaal aantal berichten: 8			
Nr	Datum	Bericht	
1	11-03-2021	De website heeft een aantal foto's van gemaakt van de gemeenschappelijke ruimtes. Rechtsboven in het startscherm staat de link waarmee je deze foto's kunt bekijken.	
2	09-03-2021	Onderwerp : Update 'Waalkroon in Vogenvlucht' Afzender : Beheerder Er staat een nieuwe versie van het filmpje van Willie Verberck op de site. Het geeft de stand van zaken van 7 maart 2021 weer.	
3	13-01-2021	Onderwerp : Nieuwe functie: Agenda Afzender : Beheerder Er is een nieuwe functie toegevoegd: Agenda. Hierin kunnen gebeurtenissen en afspraken worden vermeld, die relevant zijn voor alle bewoners (denk bijvoorbeeld aan het onderhoud van de liften) of voor specifieke commissies. Om de verhuizingen straks te coördineren: vermeld hier de datum van je geplande verhuizing.	
4	03-12-2020	Onderwerp : Documenten Oprichtingsvergadering ge-upload Afzender : Beheerder De documenten van FIDES voor de oprichtingsvergadering staan in de map VVV/Oprichtingsvergadering	
5	09-09-2020	Onderwerp : Er is een document geupload Afzender : Beheerder Wat : Gemeente - Stedenbouwkundigplan Batavia Koningsdaal-Noord[A008].pdf Waar : in de map documenten/Bewonersbijeenkomsten/Gemeente Nijmegen - Ontwikkeling Waalkroon/	

Bewoners kunnen ook zelf een bericht of mededeling delen via deze functie. Rechtsboven vind je de knop **MAAK EEN BERICHT** die dit mogelijk maakt.

Wanneer je zelf een bericht hebt gemaakt dan staan er achter dat bericht in het overzicht twee extra symbooltjes, waarmee je dat bericht kunt aanpassen of verwijderen, mocht je dat willen.



De bewonersgroep heeft een eigen Whatsapp-groep, die gebruikt wordt voor het uitwisselen van berichten en het stellen van vragen. Het is niet de bedoeling dat de functie **Berichten en mededelingen** van de website in plaats komt van de Whatsapp-groep. Beide kunnen naast elkaar bestaan en de praktijk zal uitwijzen welke mogelijkheid voor welk soort berichten gebruikt zal worden



De functie **Wie is Wie** in Waalkroon geeft de mogelijkheid om jezelf voor te stellen aan de medebewoners. Vooral nu er forse beperkingen zijn wat fysieke contacten betreft, kan deze functie helpen om elkaar beter te leren kennen.

De bewoners kunnen hier een tekstje plaatsen met informatie over zichzelf. Wat je daar wilt zeggen wordt aan je zelf over gelaten. Per appartement kun je één **Wie is Wie**-tekst aanmaken, dus niet per individu.

Deze functie wijst zich verder zelf.



Een andere functie die geen nadere toelichting nodig heeft is **WIE WOONT WAAR IN WAALKROON**.

Stemmingen & Peilingen

De website heeft ook een functie waarmee een peiling onder de leden kan worden gehouden. Er zijn drie soorten peilingen mogelijk:

- een peiling, waarin om een mening wordt gevraagd van de leden over een bepaald onderwerp,
- een stemming, waarin de leden hun stem kunnen uitbrengen over een voorstel, en
- een verkiezing waarin leden een stem kunnen uitbrengen op kandidaten voor een functie.

Het idee achter deze functie is, dat er zich wellicht situaties kunnen voordoen waarin het niet mogelijk of niet handig is om als ledenvergadering bijeen te komen, terwijl het bestuur toch de mening van de leden wil weten of instemming nodig heeft met een voorstel.

Het scherm van **Stemmingen en Peilingen** bestaat uit twee gedeelten:

- In het bovenste deel staan stemmingen genoemd, die momenteel geopend zijn voor deelname. Je kunt deelnemen aan deze stemming of peiling door op het potloodje (✎) rechts te klikken. Je komt dan in een scherm terecht waar je je keuzes kunt aangeven. Onderaan dat venster staat de knop waarmee je je antwoorden kunt doorgeven. Eenmaal terug in het overzichtsvenster zul je zien, dat het potloodje rechts is veranderd in een vinkje (✓) ten teken dat je hebt gestemd of hebt deelgenomen aan de peiling. Je kunt dan niet opnieuw deelnemen.
- In het onderste deel staan stemmingen genoemd die inmiddels afgesloten zijn. Wanneer je op het symbool rechts (📊) klikt, dan kun je de resultaten van die stemming bekijken.

Of deze functie daadwerkelijk gebruikt zal worden, in welke situaties en onder welke condities, dat zal vastgelegd moeten worden in het Huishoudelijk reglement. Het is niet de intentie van het opnemen van deze faciliteit om het 'op afstand stemmen' te propagieren, maar wanneer de situatie daar aanleiding toe zou geven, dan is de mogelijkheid beschikbaar.

En nu

Deze website is ontstaan als tijdverdrijf tijdens de 'intelligente lockdown,' maar is positief ontvangen door de bewoners die het zien als een nuttig instrument.

Deze website is en blijft in ontwikkeling. Dat betekent dat er nog fouten in voor kunnen komen. Dat kan variëren van typefouten en onhandigheden tot functies die niet doen wat ze zouden moeten doen.

Mocht je zoiets tegenkomen, geef dat dan s.v.p. door via website@waalkroon.nl.

Daarnaast is het mogelijk dat er in de komende tijd nieuwe functies worden toegevoegd. Wanneer dat het geval zal zijn, dan wordt daarvan melding gedaan via **Berichten en mededelingen**.

En mocht je nog wensen of suggestie hebben voor een nieuwe functie die de doelstelling “van de bewoners voor de bewoners” ondersteunt, laat dat dan s.v.p. weten.

Ik kan niets beloven maar wellicht helpen vragen en suggesties om de website nog meer van en voor alle bewoners te maken.

November 2020,
Vincent Peters
(Bouwnummer 27)